



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и МП

\_\_\_\_\_ Борзова А.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	<b><i>Б1.ОД.29 Управленческий учет</i></b>		
	<i>шифр и название дисциплины</i>		
Направление подготовки (специальность)	<i>25.03.03 Аэронавигация</i>		
Квалификация (степень)	<i>бакалавр</i>		
Направленность (профиль) подготовки	<i>Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте</i>		
Специализация	<i>-</i>		
Факультет	<i>УВТ</i>		
Кафедра	<i>ЭиУнаВТ</i>		
Курс обучения	<i>3</i>		
Форма обучения	<i>очная</i>		
Общий объем учебных часов на дисциплину	<i>144</i>	<i>час.</i>	<i>4 з.е.</i>
Семестр	<i>5</i>	<i>сем.</i>	
Объем аудиторной нагрузки	<i>62</i>	<i>час.</i>	
Лекции	<i>36</i>	<i>час.</i>	
Практические занятия	<i>26</i>	<i>час.</i>	
Лабораторные работы	<i>-</i>	<i>час.</i>	
Курсовая работа	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Зачет	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Экзамен	<i>5</i>	<i>сем.</i>	
Объем самостоятельной работы студента	<i>82</i>	<i>час.</i>	

Москва, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) - бакалавр.

Рабочую программу составил(а):

Профессор кафедры ЭиУнаВТ,

д.т.н., доцент

(должность, степень, звание)

Большедворская Л.Г.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 5

от «16» января 2026 г.

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

(шифр, наименование)

Протокол № 4

от «05» февраля 2026 г.

Председатель

методического совета

к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент

(должность, степень, звание)

И.А. Еланцев

(Фамилия, инициалы)

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель освоения дисциплины Управленческий учет - подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное управление авиапредприятиями в условиях конкурентной борьбы на основе методов управленческого учета и процессного подхода.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний организации управленческого учета в авиапредприятиях;
- формирование навыков по применению современного инструментария для решения управленческих задач;
- формирование навыков системного подхода для принятия управленческих решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины Управленческий учет направлен на формирование у студентов универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

**универсальные:**

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**ИД-12<sub>ук-1</sub>** – Формулирует управленческие задачи и пути их решения

Результаты обучения:

**знать:** УК-1.1.12 – Основы организации управленческого учета в авиапредприятиях;

**уметь:** УК-1.2.12 – Применять современный инструментарий для решения управленческих задач;

**владеть:** УК-1.3.12 - Навыками системного подхода для принятия управленческих решений.

**УК-10** – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ИД-4<sub>ук-10</sub>** – Определяет неэффективный сегмент производственного процесса

Результаты обучения:

**знать:** УК-10.1.4 – Принципы централизации и децентрализации управленческого учета на транспортном предприятии;

**уметь:** УК-10.2.4 – Уметь проводить распределение и перераспределение затрат на транспортном предприятии;

**владеть:** УК-10.3.4 - Навыками формирования финансовой отчетности и оценки финансового положения предприятия.

**общепрофессиональные:**

**ОПК-1** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ИД-9<sub>опк-1</sub>** – Разрабатывает генеральные и гибкие бюджеты с использованием современных информационных технологий.

Результаты обучения:

**знать:** ОПК-1.1.9 – Системы управления предприятиями и организациями;

**уметь:** ОПК-1.2.9 – Применять математические методы и модели для принятия решений управления операционной деятельностью предприятий;

**владеть:** ОПК-1.3.9- Навыками реализации функций управленческого учета в авиационных системах.

**профессиональные:**

**ПК-1** - Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

**ИД-8<sub>пк-1</sub>** - Осуществляет сбор и анализ информации о процессах верхнего уровня управленческого учета

Результаты обучения:

**знать:** ПК-1.1.8 – Структуру процессов верхнего уровня управленческого учета;

**уметь:** ПК-1.2.8 - Анализировать информацию о границах, целях, зонах ответственности, заинтересованных сторонах, действующих нормативах, ресурсах, входах, выходах, показателях процесса и требованиях к процессу или административному регламенту управленческого учета;

**владеть:** ПК-1.3.8 - Навыками определения целей, границ, заинтересованных сторон, собственника и участников, используемых ресурсов, входов и выходов процесса или административного регламента управленческого учета.

**ИД-17<sub>пк-1</sub>** - Собирает информацию и проводит анализ последовательности операционных процессов нижнего уровня

Результаты обучения:

**знать:** ПК-1.1.17 – Структуру процессов нижнего уровня управленческого учета;

**уметь:** ПК-1.2.17 - Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент управленческого учета;

**владеть:** ПК-1.3.17 - Навыками выяснения последовательности выполнения работ и ответственных работников за каждую работу в процессе или административном регламенте управленческого учета.

**ПК-2** - Способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

**ИД-6<sub>пк-2</sub>** – Обосновывает классификацию затрат при разработке регламента процесса или административного регламента подразделения

Результаты обучения:

**знать:** ПК-2.1.6 - Основы учета затрат;

**уметь:** ПК-2.2.6 - Применять базовые принципы управленческого учета при разработке и усовершенствовании регламента процесса или административного регламента подразделения;

**владеть:** ПК-2.3.6 - Навыками распределения и перераспределения затрат.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Управленческий учет относится к учебным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам: История России, История транспорта России, Философия, Социология, Правоведение, Авиационная психология, Авиационное законодательство, Иностранный язык (авиационный английский язык), Экономика, Высшая математика, Информатика информационные технологии, Физика, Безопасность жизнедеятельности, Организация доступной среды на транспорте, Экология транспорта, Основы организации авиаперевозок, Авиатранспортные туристические услуги, Авиатранспортный менеджмент, Авиатранспортный маркетинг, Деловые коммуникации на авиатранспорте, Организационное поведение, Тайм-менеджмент, Бизнес-статистика, Теория процессного управления, Введение в профессию, Организация бизнес-процессов управления человеческими ресурсами авиапредприятий, Организация бизнес-процессов стратегического контроллинга авиапредприятий, Организация бизнес-процессов авиационного лизинга, Организация бизнес-процессов аудита авиапредприятий, Учебная 1. Ознакомительная практика, Учебная 2. Технологическая практика, в частности:

**знать:**

- нормативно-правовую базу организации перевозок и пределы ответственности её участников;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- методы маркетинговых исследований,
- методы планирования собственной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов;
- культурные особенности туризма в разных странах;
- круг задач, решаемых в сфере процессного управления с помощью прикладного программного обеспечения;

**уметь:**

- выделять бизнес-процессы в организации;
- использовать вычислительную технику и стандартные пакеты прикладных программ для решения практических задач на персональном компьютере;
- оценивать достоверность результатов обработки статистической

информации;

- проводить рабочие совещания, находить консенсус;
- использовать техники эффективных коммуникаций;

**владеть:**

- навыками работы на компьютерах различных классов и типов и различного назначения;
- навыками сбора и обработки статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;
- навыками применения правовых норм авиатранспортной отрасли в управленческих процессах;
- навыками совершенствования социального взаимодействия в группе;
- навыками использования творческого мышления при решении нестандартных проблем.

Данная дисциплина направлена на обеспечения дисциплин: Управление авиатранспортными проектами, Операционная деятельность авиакомпаний и аэропортов, Архитектура авиапредприятий, Информационный менеджмент авиапредприятий, Анализ ПХД авиапредприятий, Экономико-математические методы принятия управленческих решений на авиапредприятиях, Риск-менеджмент, Процессный проектный консалтинг на авиапредприятиях, Управление инновациями авиатранспортных предприятий, Система менеджмента качества авиапредприятий, Документационное обеспечение управления проектами процессных инноваций авиапредприятий, Антикризисное управление авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов обеспечения информационной безопасности управления авиапредприятиями, Организация бизнес-процессов хэндлинга на авиатранспорте, Организация бизнес-процессов финансового обеспечения авиапредприятий, Организация бизнес-процессов обеспечения транспортной безопасности, Производственная 1. Технологическая практика, Производственная 2. Производственно-технологическая практика, Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 1), Учебная 3. Компьютерная практика (модуль 2), Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 1), Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 2).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Л	Пр	СРС	
1.	Тема 1. Бизнес-процессы управленческого учета	5	4	2	8	
2.	Тема 2. Основные принципы и инструменты для принятия управленческих решений	5	4	4	8	Защита отчета по ПЗ № 2
3.	Тема 3. Калькуляция затрат по процессам	5	4	2	10	
4.	Тема 4. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета	5	4	4	10	Защита отчета по ПЗ № 4
5.	Тема 5. Базовые принципы организации на предприятиях центров ответственности и центров затрат	5	4	4	10	
6.	Тема 6. CVP-анализ как основа принятия управленческих решений	5	4	2	10	Защита отчета по ПЗ № 6
7.	Тема 7. Организация управленческого учета по системе ABC	5	4	2	10	
8.	Тема 8. Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета	5	4	2	8	
9.	Тема 9. Управление финансами	5	4	4	8	Защита отчета по ПЗ № 9
10.	Форма промежуточной аттестации -экзамен	5				
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>82</b>	

**Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Разделы дисциплины, темы (наименования)	Кол-во часов	Компетенции (знания, умения, навыки)																		Σ общее кол-во компетенций
		УК-1.1.12	УК-1.2.12	УК-1.3.12	УК-10.1.4	УК-10.2.4	УК-10.3.4	ОПК-1.1.9	ОПК-1.2.9	ОПК-1.3.9	ПК-1.1.8	ПК-1.2.8	ПК-1.3.8	ПК-1.1.17	ПК-1.2.17	ПК-1.3.17	ПК-2.1.6	ПК-2.2.6	ПК-2.3.6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Тема 1. Бизнес-процессы управленческого учета	14	+									+	+					+			3
Тема 2. Основные принципы и инструменты для принятия управленческих решений	16		+				+											+	+	3
Тема 3. Калькуляция затрат по процессам	16		+	+							+		+	+				+		3
Тема 4. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета	18			+		+		+	+	+									+	4
Тема 5. Базовые принципы организации на предприятиях центров ответственности и центров затрат	18				+								+			+	+			3
Тема 6. CVP-анализ как основа принятия управленческих решений	16					+	+								+					2
Тема 7. Организация управленческого учета по системе ABC	16										+									1
Тема 8. Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета	14															+			+	2
Тема 9. Управление финансами	16					+		+	+	+	+									3
<b>Итого:</b>	<b>144</b>																			



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1.** Бизнес-процессы управленческого учета

Сущность управленческого учета. Функции управленческого учета на авиатранспортном предприятии. Виды управленческого учета. Бизнес-процессы управленческого учета. Структура процессов верхнего уровня управленческого учета.

Структура управленческого учета на авиатранспорте. Источники информации о границах, целях, зонах ответственности, заинтересованных сторонах, действующих нормативах, ресурсах, входах, выходах, показателях процесса и требованиях к процессу управленческого учета. Отличия бухгалтерского, финансового и управленческого учета.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1, 2]

**Практическое занятие 1.** Разработка структуры процессов верхнего уровня управленческого учета авиапредприятия (2 часа).

Литература: [1, 2]

**Самостоятельная работа студента.** Источники информации о границах, целях, зонах ответственности, заинтересованных сторонах, действующих нормативах, ресурсах, входах, выходах, показателях процесса и требованиях к процессу или административному регламенту управленческого учета (8 часов).

Литература: [1, 2]

<http://www.mintrans.ru>

<http://www.favt.ru/>

<http://www.aex.ru>

<http://www.aviaru.net>

**Тема 2.** Современный инструментарий для решения управленческих задач

Контроль и управленческий анализ. Характеристика понятий «затраты», «расходы», «издержки». Экономические элементы расходов. Классификация затрат для принятия управленческих решений на транспорте. Классификация затрат для процесса контроля и регулирования на транспорте. Базовые принципы управленческого учета при разработке и усовершенствовании регламента процесса или административного регламента подразделения. Методы распределения и перераспределения затрат на транспортном предприятии. Доходы как объекты управленческого учета на транспорте. Классификация доходов на транспорте.

Лекция - 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 2.** Распределение и перераспределение затрат на авиапредприятии (4 часа).

Литература: [1]

### **Самостоятельная работа студента.**

Применение базовых принципов управленческого учета при разработке и усовершенствовании регламента процесса или административного регламента подразделения (8 часов).

Литература: [1]

<http://www.expert-systems.com/financial/>

<http://www.iteam.ru/publications/it/>

### **Тема 3. Калькуляция затрат по процессам.**

Структура процессов нижнего уровня управленческого учета. Учет затрат и калькулирование себестоимости: распределение прямых и косвенных расходов по продуктам, проектам и подразделениям. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (услуг) транспорта. Учет затрат по фактической себестоимости. Учет затрат по нормативной себестоимости. Учет затрат по плановой себестоимости. Калькулирование по полной себестоимости. Калькулирование по неполной себестоимости. Позаказный, поперечный и попроцессный методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции на транспорте. Метод «стандарт-кост». Метод «директ-костинг». Учет затрат по функциям.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1, 2]

**Практическое занятие № 3.** Методы учета затрат на производство (8 часов).

Литература: [1, 2]

**Самостоятельная работа студента.** Изучение классификации затрат для расчета себестоимости авиатранспортных услуг, оценка запасов,

н

е

з

а

в

е

р

е

н

е

н

е

н

е

н

е

н

е

н

е

**Тема 4. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета**

Понятие бюджетирования и бюджетное управление на транспорте. Главный бюджет. Операционный бюджет. Стратегическое планирование и бюджетирование. Статические и гибкие бюджеты. Разработка финансовой структуры: определение центров финансовой ответственности. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Структура и классификация бюджетов. Бюджетное планирование: формирование операционных (продажи, производство) и бюджетов на период. Производственная программа и бюджет переходящих запасов. Бюджет

р

о

и

з

коммерческих расходов. Программные продукты, используемые в авиакомпаниях и аэропортах для управления операционной деятельностью.

Лекция - 4 часа.

Литература: [1, 2]

**Практическое занятие № 4.** Разработка генерального бюджета авиапредприятия (4 часа).

Литература: [1, 2]

**Самостоятельная работа студента.** Планирование и бюджетирование с использованием программных продуктов, используемых в авиакомпаниях и аэропортах для управления операционной деятельностью (10 часов).

Литература: [1, 2]

<http://www.betec.ru/>

<http://www.sap.com/cis/index.epx> -

<http://www.oracle.com/ru/products/applications/index.html>

**Тема 5.** Базовые принципы организации на предприятиях центров ответственности и центров затрат.

Цели и задачи центров ответственности. Классификация центров ответственности и анализа. Место и роль центров ответственности в авиапредприятиях. Классификация центров ответственности: центр затрат, центры доходов и продаж; центр инвестиций; центр прибыли. Центры ответственности по выполняемым функциям. Организация учета и анализа затрат по центрам ответственности.

Лекция - 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 5.** Дифференциация и ответственность в функциональной организационной структуре предприятия (4 часа).

Литература: [1]

**Самостоятельная работа студента.** Классификация затрат при разработке регламента процесса или административного регламента подразделения по центрам ответственности (10 часов).

Литература: [1]

<http://www.expert-systems.com/financial/>

<http://www.iteam.ru/publications/it/>

**Тема 6.** CVP-анализ как основа принятия управленческих решений

Сущность финансового и управленческого анализа. Производственный леверидж как инструмент управления. Количественная оценка эффекта операционного левериджа. Состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент управленческого учета. Механизм принятия решения о прекращении нерентабельного сегмента деятельности. Обоснование решений о формировании структуры заказов.

Принципы определения структуры продукции с учетом ограничений.  
Формирование ассортимента продукции с учетом лимитирующего фактора.  
Рыночный подход к ценообразованию. Затратный подход к ценообразованию.  
Лекция - 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 6.** Принятие решения о прекращении нерентабельного сегмента деятельности (2 часа).

Литература: [1]

**Самостоятельная работа студента.** Классификация и учет затрат, связанных с созданием и хранением запасов материалов. Управление

Литература: [1]

**Тема 7.** Организация управленческого учета по системе ABC  
История возникновения ABC-метода. Методика распределения косвенных затрат по системе ABC. Принципы принятия обоснованных управленческих решений на авиапредприятиях. Управленческий учет в системе ABC. Схема взаимосвязи между затратами и продуктами в системе ABC. Зависимость точки безубыточности, маржинального дохода и прибыли.

Лекция - 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 7.** Расчет точки безубыточности для рейса

Литература: [1]

**Самостоятельная работа студента.** Преимущества и недостатки кооперационного метода учета затрат ABC. (10 часов).

Литература: [1]

**Тема 8.** Функционально-стоимостной анализ – эффективный инструмент управленческого учета

Принципы и задачи функционально-стоимостного анализа. Методология функционально-стоимостного анализа. Применение ВРМ и других информационных систем для калькуляции себестоимости на основе функционально-стоимостного анализа. Автоматизация функционально-стоимостного анализа. Элементы модели функционально-стоимостного анализа. Анализ ситуаций и сценариев. Анализ и планирование мощностей.

Лекции - 4 часа.

Литература: [1]

**Практическое занятие № 8.** Выбор приемлемого уровня производства. Выбор ассортимента производимой продукции (2 часа).

Литература: [1]

**Самостоятельная работа студента.** Глубокое изучение применимости методов функционально-стоимостного анализа в авиапредприятиях (8 часов).

Литература: [1]

<http://www.oracle.com/ru/products/applications/index.html>

<http://www.ibm.com/ru/ru/> - сайт компании IBM

<http://www.expert-systems.com/financial/>

<http://www.iteam.ru/publications/it/>

### **Тема 9. Управление финансами**

Сущность, цели и задачи управления финансами. Управление финансами, процесс управления денежным оборотом, формированием и использованием финансовых ресурсов предприятий. Система форм, методов и приемов, используемых для управления финансовыми ресурсами. Методы оценки стоимости денежных средств. Виды рисков и управление рисками при оценке финансов. Обоснование инновационных решений. Норма маржинальной прибыли при прогнозировании деятельности предприятия. Классификация затрат на инновационную деятельность. Управление затратами на инновационную деятельность.

Лекция - 4 часа.

Литература: [1, 3, 4]

**Практическое занятие № 9.** Оценка рисков и управление рисками при оценке финансов (4 часа).

Литература: [1, 3, 4]

**Самостоятельная работа студента.** Изучение зарубежного опыта управления затратами на нововведения (8 часов).

Литература: [1, 3, 4]

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Самостоятельная работа** студентов по дисциплине Управленческий учет способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам операционного учета, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Для самостоятельной работы студенту рекомендуется следующая литература:

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Текущий контроль успеваемости

#### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
Защита отчета по ПЗ № 2. Распределение и перераспределение затрат на авиапредприятии.	1. Принципы и функции управленческого учета на транспортном предприятии. 2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 3. Структура управленческого учета на транспорте. 4. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». 5. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции на транспорте. 6. Классификация затрат для принятия управленческих решений на транспорте. 7. Классификация затрат для процесса контроля и регулирования на транспорте. 8. Распределение и перераспределение затрат на транспортном предприятии. 9. Метод прямого распределения затрат. 10. Метод пошагового распределения затрат. 11. Двухсторонний метод распределения затрат на транспорте.	Защита отчета по практическому занятию принимается при выполнении следующих условий: • отчет выполнен аккуратно и без ошибок; • даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; • показано овладение основной и дополнительной литературой; • ответы излагаются четко и в логично. Защита отчета по практическому занятию не принимается при невыполнении обучающимся хотя бы одного из перечисленных выше условий.
Защита отчета по ПЗ №4. Разработка генерального бюджета авиапредприятия.	1. Бюджетирования и бюджетное управление на транспорте. 2. Главный бюджет. 3. Операционный бюджет. 4. Статические и гибкие бюджеты. 5. Типы и виды бюджетов. 6. Структура генерального бюджета	

	<p>7. Алгоритм формирования генерального и гибкого бюджета.</p> <p>8. Составление финансового бюджета.</p> <p>9. Структура и классификация бюджетов</p>	
Защита отчета по ПЗ №6. Принятие решения о прекращении нерентабельного сегмента деятельности.	<p>1.АВС-метод учета затрат и калькуляции себестоимости продукции.</p> <p>2. Распределения косвенных затрат по системе АВС</p> <p>3. Методы расчета точки безубыточности.</p> <p>4. Порог рентабельности.</p> <p>5. Построение графика точки безубыточности.</p> <p>6.Маржинальный доход.</p> <p>7. Зависимость точки безубыточности, маржинального дохода и прибыли.</p> <p>8. Сравнительные характеристик альтернативных подходов к исчислению финансового результата</p> <p>9. Методы дифференциации издержек на постоянную и переменную части.</p> <p>10. Охарактеризовать валовую прибыль, маржинальную прибыль. Методы расчета и примеры.</p>	
Защита отчета по ПЗ №9. Оценка рисков и управление рисками при оц	<p>1. Управление денежный оборотом.</p> <p>2. Виды рисков при управлении финансами.</p> <p>3. Норма маржинальной прибыли.</p> <p>4. Формирование чистой прибыли авиапредприятия.</p> <p>5. Оценка затрат на инновационную деятельность.</p> <p>6. Формирование финансовых ресурсов авиапредприятия.</p> <p>7. Оценка финансовой устойчивости.</p> <p>8. Расчет порога рентабельности.</p> <p>9. Чистый дисконтированный доход.</p> <p>10. Обоснование инновационных решений.</p>	

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если студент не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости.

### **6.2 Промежуточная аттестация**

#### **Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине**

<b>Типовые контрольные задания (вопросы)</b>	<b>Критерии оценивания</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. 1. Основы организации управленческого учета в авиапредприятиях. 2. Современный инструментарий для решения управленческих задач. 3. Системный подход для принятия управленческих решений.	ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.



<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>1. Принципы принятия обоснованных управленческих решений на авиапредприятиях.</p> <p>2. Распределение и перераспределение затрат на транспортном предприятии.</p> <p>3. Математические методы для решения управленческих задач жизнедеятельности авиапредприятия.</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>1. Программные продукты, используемые в авиакомпаниях и аэропортах для управления операционной деятельностью.</p> <p>2. Задачи управления операционной деятельностью авиакомпаний и аэропортов с помощью программных продуктов.</p> <p>3. Применение стандартных программных продуктов при решении управленческих задач управления операционной деятельностью авиакомпаний и аэропортов</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен решать управленческие задачи с помощью прикладного программного обеспечения.</p> <p>ХОРОШО - обучающийся почти в полном объеме способен решать управленческие задачи с помощью прикладного программного обеспечения, допуская мелкие ошибки в описании функциональных возможностей прикладного программного обеспечения по поддержке решения задач бизнес-анализа.</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся в основном способен решать управленческие задачи с помощью прикладного программного обеспечения, допуская ошибки в описании круга задач, решаемых в сфере бизнес-анализа с помощью прикладного программного обеспечения.</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - обучающийся не способен решать управленческие задачи с помощью прикладного программного обеспечения.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или</p>	<p>ОТЛИЧНО - обучающийся в полном объеме способен собирать</p>

<p>административного регламента подразделения организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы сбора информации о процессах.</li> <li>2. Структура процессов верхнего уровня управленческого учета.</li> <li>3. Сбор информации и анализ последовательности операционных процессов нижнего уровня.</li> </ol>	<p>информацию о процессах подразделений организации.</p> <p><b>ХОРОШО</b> - обучающийся почти в полном объеме способен собирать информацию о процессах подразделений организации, допуская мелкие ошибки в описании методов сбора информации о процессах.</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся в основном способен собирать информацию о процессах подразделений организации, допуская ошибки в описании возможных источников данных о процессах в бумажном и электронном виде.</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся не способен собирать информацию о процессах подразделений организации.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация затрат при разработке регламента процесса или административного регламента подразделения.</li> <li>2. Базовые принципы управленческого учета при разработке и усовершенствовании регламента процесса.</li> <li>3. Разработка административного регламента подразделения.</li> </ol>	<p><b>ОТЛИЧНО</b> - обучающийся в полном объеме способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p><b>ХОРОШО</b> - обучающийся почти в полном объеме способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, допуская мелкие ошибки в описании возможных сфер принятия решений в бизнес-анализе на основе применения информационных технологий.</p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся в основном способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, допуская ошибки в описании методов анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.</p> <p><b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> - обучающийся не способен</p>

	осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
--	--

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен. Экзамен для обучающихся проводится устно. Билеты к экзамену формируются из перечня вопросов, представленного в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Экзаменационный билет содержит теоретические вопросы, количество которых соответствует количеству компетенций, формируемых при изучении данной дисциплины с тем, чтобы была оценена каждая компетенция отдельно, с выставлением оценки.

Неявка студента без уважительной причины на экзамен в день его проведения по расписанию, означает неудовлетворительную оценку, и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) основная литература:**

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет. Учебник для бакалавров. - М., Юрайт, 2014. – 590 с.

#### **б) дополнительная литература:**

2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт. – М.: Юрайт, 2013

3. Пронина Е.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий ГА. Часть I: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2012.

4. Пронина Е.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий гражданской авиации. Часть II: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014.

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- <http://www.betec.ru/> - сайт компании БИТЕК (обзор прикладного программного обеспечения моделирования и анализа бизнес-процессов);
- <http://www.sap.com/cis/index.epx> - сайт компании SAP AG (обзор прикладного программного обеспечения бизнес-аналитики);

- <http://www.oracle.com/ru/products/applications/index.html> - сайт компании Oracle (обзор прикладного программного обеспечения бизнес-аналитики);
- <http://www.ibm.com/ru/ru/> - сайт компании IBM (обзор прикладного программного обеспечения бизнес-аналитики);
- <http://www.expert-systems.com/financial/> - сайт компании Expert Systems (обзор специализированных аналитических систем);
- <http://www.iteam.ru/publications/it/> - портал «Технологии корпоративного управления», раздел «Информационные технологии»;
- <http://www.mintrans.ru> – официальный сайт Минтранспорта РФ;
- <http://www.favt.ru/> - Федеральное агентство воздушного транспорта;
- <http://www.aex.ru> – портал Содружества авиационных экспертов Aviation EXplorer;
- <http://www.aviaru.net> – новостной портал по гражданской авиации.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины Управленческий учет используются классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия).

### **Подготовка к лекциям.**

Лекции проводятся в соответствии с расписанием. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями важно, хорошо запомнить и т.п. Можно

делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Подготовка осуществляется в соответствии с планом СРС. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

В результате изучения дисциплины Управленческий учет обучающийся должен приобрести элементарные навыки и умения, которые будут способствовать становлению и развитию профессиональной компетентности, необходимые современному специалисту, обучающемуся по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация. Кроме того, обучающемуся крайне важно помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При чтении лекций по всем темам дисциплины активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

На практических занятиях студенты работают с прикладным программным обеспечением Бизнес-инженер, Deductor, установленным в компьютерном классе кафедры ЭиУВТ.

Использование информационных технологий в процессе изучения курса Бизнес-анализ направлено на решение таких задач, как:

- стратегический анализ;
- сбор, хранение, систематизация и выдачу учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка и презентация результатов аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения лекций используется аудитория, оснащенная мультимедийной аппаратурой.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс кафедры ЭиУВТ.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, качественный и количественный состав которого соответствует нормативным требованиям и

включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.